

Университет «Мирас»

«Мирас» Университеті

Енгізілген өзгерістермен
оқу кеңесі шешімінің негіздері
«Мирас» университеті
29.08.2024 жылғы №1 хаттама

ЕРЕЖЕ

«МИРАС» УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ТӘРТІПТІК КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ

Университеттің ҒЖ отырысында бекітілді
Хаттама № 1 «28» 08. 2020ж.
Утверждено на заседании УС
Университета
Протокол № 21 от «28» 08. 2020г.



Шымкент 2020ж.

Осы Ереже "Мирас" университетінің меншігі болып табылады және университеттің білім беру қызметінде ішкі пайдалануға арналған.

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ	3
3. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖҰМЫС ІСТЕУ ТӘРТІБІ	5
4. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	6
5. ЕРЕЖЕНІ БЕКІТУ ЖӘНЕ ОҒАН ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ	7

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 "Мирас" университетінің тәртіптік комиссиясы туралы ережені (бұдан әрі - ереже) әзірлеу барысында:

- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
- "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы.
- "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы.
- "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығы.
- "Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы.
- "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы.
- "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығы.
- "Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы.
- "Мирас" университетінің Академиялық саясаты.
- "Мирас" университетінің жарғысы.
- "Мирас" университетінің іскерлік кодексі .
- "Мирас" университеті студентінің / магистрантының Ар-намыс кодексі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының бұйрықтары, нұсқаулықтары мен өзге де нормативтік актілері, Ғылыми Кеңестің қаулылары, ректордың бұйрықтары, университеттің жергілікті нормативтік актілері.

1.2 Осы Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады

"Мирас" (бұдан әрі - университет) және университет қоғамдастығының барлық мүшелері – әкімшілік, ПОҚ, қызметкерлер, білім алушылар, олардың заңды өкілдері орындауы міндетті.

2. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1 Тәртіптік комиссия (бұдан әрі – Комиссия) тәуелсіз сарапшы , Академиялық адалдық ережелерін, ішкі тұтастық ережелерін сақтауды қамтамасыз ететін орган туралы шешім қабылдайтын студенттің/магистранттың Ар-намыс кодексі осы ережелерді бұзуға жол берген, қорғауды жүзеге асыратын адамдарға қатысты санкциялар білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары ретінде құрылады.

2.2 Тәртіптік комиссия қызметінің мақсаты:, білім алушыларды, профессорлық-оқытушылық құрамды қамтамасыз ету және сақтау, университет басшылары мен қызметкерлері Академиялық адалдық ережелерін, ішкі тәртіп ережелерін, іскерлік кодексті, "Мирас" университетінің студенті/магистранты Ар-намыс кодексін қолдау, дамыту.

2.3 Комиссияның негізгі міндеттері:

- Академиялық адалдық қағидаттарын, университеттің академиялық қоғамдастығында қабылданған этикалық нормаларды сақтау және дамыту;
- студенттердің, оқытушылардың немесе Университет қызметкерлерінің академиялық және еңбек тәртібін бұзу жағдайларын, соның ішінде этикаға жат мінез-құлықты, ішкі тәртіп ережелерін және академиялық нормаларды бұзуды талдау;
- академиялық адалдықты бұзумен байланысты фактілер мен дәлелдемелерді және мінез-құлықтың этикалық нормаларын жинау және қарау;
- университеттің тәртіптік жүйесіне деген сенімді сақтау үшін бұзушылықтарды қарау және шешім қабылдау процесінде объективтілікке, құпиялылыққа және ашықтыққа кепілдік беру;
- бұзушылықтың ауырлығына және оның салдарына сәйкес келетін тәртіптік санкцияларды (ескертулер, сөгістер, сабақтардан немесе жұмыстан шеттету және т.б.) қолдану туралы шешімдер шығару;
- алқалылық, жариялылықтың объективтілігі, құзыреттілік, объективтілік, кәсіби этика нормаларын сақтау қағидаттарын қамтамасыз ету;
- негізсіз жазалауға, кемсітуге жол бермеу.

2.4 Комиссияның негізгі функциялары:

- **Тәртіптік бұзушылықтарды қарау:** Комиссия студенттерге, оқытушыларға және қызметкерлерге қатысты тәртіпті, этиканы және университеттің ішкі ережелерін бұзумен байланысты істерді қарайды.
- **Тергеуді бастау:** шағымдар түскен немесе бұзушылық фактілері анықталған жағдайда комиссия істің барлық мән-жайларын анықтау үшін қызметтік тергеуді ұйымдастырады және жүргізеді.
- **Дәлелдемелер базасын бағалау:** Комиссия тараптар ұсынған дәлелдемелерді, соның ішінде куәгерлердің айғақтарын, құжаттарды және істі объективті қарау үшін қажетті басқа материалдарды жинайды, талдайды және бағалайды.
- **Шешімдер шығару:** қаралған материалдар негізінде комиссия бұзушылықтың болуы немесе болмауы туралы шешімдер қабылдайды, сондай-ақ тиісті тәртіптік шараларды айқындайды: ескертулер, сөгістер, аударымдар және т. б.
- **Апелляцияны қарау:** Комиссияның бұрын шығарылған тәртіптік шешімдерге апелляциялық шағымдарды қарау функциясы бар, егер жаңа жағдайлар табылса, істі қайта қарауға және санкцияларды жеңілдетуге мүмкіндік береді.
- **Шешімдердің орындалуын бақылау:** шешім шығарылғаннан кейін комиссия тәртіптік шаралардың орындалуын және құқық бұзушылардың тиісті санкцияларға ұшырауын қамтамасыз етеді.
- **Ұсынымдар дайындау:** қаралған істер негізінде комиссия университетте тәртіптік саясатты жетілдіру, болашақта бұзушылықтардың алдын алу үшін алдын алу шараларын енгізу бойынша ұсынымдар әзірлей алады.
- **Құпиялылықты қамтамасыз ету:** Комиссия барлық істер мен шешімдердің құпиялылығын сақтауға, сондай-ақ этикалық және құқықтық нормаларды сақтай отырып, процестің барлық қатысушыларының құқықтарын құрметтеуге міндетті.

- **Этикалық стандарттарды сақтау:** Комиссия оқу процесіне қатысушылардың барлығының құқықтары мен міндеттерін құрметтеуді ынталандыру арқылы академиялық ортада моральдық-этикалық нормаларды нығайтуға ықпал етеді.

3. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖҰМЫС ІСТЕУ ТӘРТІБІ

3.1 Комиссия құрамы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2 Комиссия тақ санның тұрады. Комиссия мүшелерінің жалпы саны 7 адамнан аспайды.

3.3 Комиссия құрамына ПОҚ, білім алушылар, университет бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлері кіреді.

3.4 Комиссия төрағасын университет басшылығы тағайындайды.

3.5 Комиссия жұмысының регламенті:

- Комиссия отырыстары Академиялық адалдық қағидаларын, тәртіптік саясатты, академиялық, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі шеңберінде этикалық нормаларды бұзу фактілері анықталуына қарай немесе өтініштер немесе өтініштер келіп түскен кезде өткізіледі.
- Отырыстардың күн тәртібі келіп түскен шағымдар, есептер және оқиғалар бойынша материалдар негізінде қалыптастырылады.
- Комиссия отырыстарына өтініш берушілер, куәгерлер, тараптардың өкілдері және адвокаттар (қажет болған жағдайда) қатыса алады.
- Істерді қараудың құпиялылығын қамтамасыз ету үшін комиссия отырыстары жабық режимде өтеді.
- Комиссия іс материалдарын қарайды, айғақтарды тыңдайды және шешім шығару үшін талқылау жүргізеді.
- Комиссияның шешімі қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен қабылданады.
- Шешімдер әртүрлі тәртіптік шараларды қамтуы мүмкін:
 - ✓ Бұл ескерту (бұзушылықтың орын алғаны және қайталанған құқық бұзушылық неғұрлым ауыр тәртіптік шараларға әкелетіні туралы ауызша немесе жазбаша хабарлама).
 - ✓ Сөгіс беру (Академиялық адалдық ережелерін бұзуды айыптайтын жазбаша мәлімдеме).
 - ✓ Ұсынылған жұмыс немесе емтихан үшін бағаны қанағаттанарлықсыз, "F" бағасына дейін төмендету.
 - ✓ Пәнді қайта оқу.
 - ✓ Шегерім.
 - ✓ Еңбек шартын бұзу.
- Шешім хаттама нысанында ресімделеді және барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.
- Комиссияның шешімімен келіспеген тұлғалардың шешімді алған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде апелляция беруге құқығы бар.
- Апелляция жеке отырыста қаралады, оның барысында жаңа жағдайлар мен фактілер талданады.
- Комиссия университет ережелеріне сәйкес олардың іске асырылуын қамтамасыз ете отырып, шығарылған шешімдердің орындалуын бақылайды.
- Комиссия жұмысының регламентіне өзгерістер университет басшылығының немесе Комиссия мүшелерінің шешімі бойынша енгізілуі мүмкін.
- Осы регламент ол бекітілген сәттен бастап күшіне енеді және ол өзгерген немесе жойылғанға дейін қолданылады.

4. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тәртіптік комиссия:

- Қызметтік тергеулерді бастау: Комиссия шағымдар бойынша да, өз бастамасы бойынша да тәртіптік нормаларды бұзудың кез келген фактілері бойынша тексерулер мен тергеулерді бастауға құқылы.
- Ақпарат беруді талап ету: комиссия университеттің құрылымдық бөлімшелерінен, студенттерден, оқытушылар мен қызметкерлерден қаралатын істерге байланысты барлық қажетті ақпаратты, құжаттар мен материалдарды сұратуға және алуға құқылы.
- Айғақтар беру үшін шақыру: комиссияның іске қатысы бар адамдарды (айыпталушыларды, куәгерлерді, зардап шеккендерді) отырыстарға шақыруға және олардың айғақтарын тыңдауға құқығы бар.
- Тәртіптік саясатты өзгерту бойынша ұсыныстар енгізу: қаралған істер негізінде комиссия университет басшылығына ішкі тәртіп ережелеріне, алдын алу шараларына және тәртіптік саясатты жақсартуға өзгерістер енгізуді ұсына алады.
- Тәртіптік шаралар бойынша шешімдер қабылдауға: Комиссия өз құзыреті шегінде тәртіптік санкцияларды қолдану туралы шешімдер қабылдауға құқылы.
- Апелляцияларды қарау: комиссия бұрын шығарылған тәртіптік шешімдерге апелляцияларды жаңа фактілер болған кезде қайта қарау арқылы қарастыра алады.
- Шешімдердің орындалуын бақылау: Комиссия шығарылған тәртіптік шаралардың толық көлемде орындалуын қамтамасыз етуге құқылы.
- ✓ Тәртіптік комиссия міндетті:
- Әділдік пен объективтілікті қамтамасыз ету: Комиссия әр істің әділетті және объективті қаралуын қамтамасыз етуге, біржақтылықтан аулақ болуға және процестің барлық қатысушыларының құқықтарын сақтауға міндетті.
- Құпиялылықты сақтау: комиссия мүшелері барлық қаралған істерге қатысты құпиялылықты сақтауға, сондай-ақ тиісті рұқсатсыз ақпаратты жария етпеуге міндетті.
- Шағымдарды уақтылы қарау: Комиссия келіп түскен шағымдар мен өтініштерді жедел қарауға қабылдауға, қызметтік тексерулер жүргізуге және шешімдер қабылдауға міндетті.
- Қорғау мүмкіндігін беру: Комиссия істің барлық тараптарына (айыпталушылар мен зардап шеккендерге) қорғау құқығын, өз пайдасына дәлелдемелер мен дәлелдер беру мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті.
- Өз іс-әрекеттерін құжаттау: комиссияның барлық отырыстары, шешімдері мен талқылаулары тиісті түрде құжатталуы керек. Отырыстардың хаттамалары мен нәтижелері электрондық құжат айналымында сақталады.
- Университеттің заңнамасы мен ішкі ережелері шеңберінде әрекет ету: Комиссия ел заңдарын, университеттің нормативтік актілері мен ішкі ережелерін сақтауға, этикалық стандарттарға сәйкес әрекет етуге және процеске қатысушылардың барлығының құқықтарын сақтауға міндетті.
- Басшылыққа есеп беру: Комиссия университет басшылығына әрбір жеке іс бойынша атқарылған жұмыстар туралы хабарлауға міндетті.

5. ЕРЕЖЕНІ БЕКІТУ ЖӘНЕ ОҒАН ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

Тәртіптік комиссия туралы ережені университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректор бекітеді.

Университеттің тәртіптік комиссиясы туралы ережеге өзгерістер енгізу ЖОО-ның ішкі нормативтік актілерімен реттеледі.

Ережеге өзгерістер ұсынылуы мүмкін:

- Университет басшылығымен (ректор, проректорлар).
- Тәртіптік комиссия мүшелері.
- Комиссия жұмысының практикасын және анықталған кемшіліктерді талдау нәтижелері бойынша